

Huishoudelijk Reglement – Stichting Binnenstadsbedrijf Dordrecht (herziene versie)

Artikel 1 – Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De stichting: de Stichting Binnenstadsbedrijf Dordrecht, gevestigd te Dordrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91785499)
2. De statuten: de statuten van de stichting, vastgesteld bij notariële akte op 26 oktober 2023
3. Het bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 4 van de statuten.
4. Het team BBD: de Binnenstadsmanager, Binnenstadsmedewerker en eventuele overige medewerkers die zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden van het BBD.

Artikel 2 – Taken, bevoegdheden en gedragsregels van het bestuur

Het bestuur handelt volgens de kernwaarden van het BBD: samenwerking, verantwoordelijkheid, transparantie en focus op de gezamenlijke doelstellingen.

Taken en uitgangspunten

- a. Het bestuur handelt in het belang van het collectief en de bijdrage plichtigen.
- b. Bestuursbesluiten dragen bij aan de realisatie van de gezamenlijke doelstellingen en het meerjarenplan.
- c. Indien een bestuurder niet namens zijn of haar achterban kan besluiten, wordt dit gemotiveerd aangegeven. De voorzitter beslist of het onderwerp (tijdelijk) van de agenda wordt gehaald.
- d. Bestuurders onderschrijven de gezamenlijke doelstellingen van het BBD en dragen deze actief uit.
- e. Bestuurders gedragen zich als ambassadeurs van het BBD en onderhouden een constructieve relatie met hun achterban.

Rollen binnen het bestuur

- f. De voorzitter is woordvoerder namens de stichting. In voorkomende gevallen kan een medebestuurder deze rol tijdelijk overnemen.
- g. Bestuursleden nemen actief deel aan vergaderingen en bereiden zich adequaat voor.
- h. Vergaderstukken zijn volledig en tijdig beschikbaar voor bijdrageplichtigen of hun vertegenwoordigers.

Financiële bevoegdheden

i. Vier-ogenprincipe

Alle betalingen en financiële handelingen worden altijd uitgevoerd volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat minimaal twee personen een betaling controleren en accorderen (bijvoorbeeld: een teamlid + een bestuurslid, of penningmeester + teamlid).

j.Bevoegdheden team BBD

Teamleden van het BBD zijn bevoegd om betalingsverplichtingen aan te gaan tot **€ 10.000**, mits deze passen binnen de goedgekeurde begroting en het (meer)jaarplan.

k.Controle door bestuur

Iedere geboekte uitgave — ongeacht de hoogte — wordt achteraf gecontroleerd door een bestuurslid (veelal de penningmeester of diens plaatsvervanger).

l.Uitgaven boven € 10.000

Voor uitgaven boven **€ 10.000** is voorafgaand akkoord van de **het bestuur** vereist.

m.Jaarlijkse controle

Conform de statuten wordt jaarlijks een onafhankelijke financiële controle uitgevoerd door een accountant.

Samenstelling en samenwerking

- n. Bestuursleden vertegenwoordigen naast het BBD altijd een aantoonbare achterban.
- o. De deelnemende partijen worden in het bestuur evenredig vertegenwoordigd.
- p. De voorwaarden omtrent de bestuurssamenstelling zoals opgenomen in de statuten van het BBD zijn leidend.

Relatie bestuur – team BBD

- q. De uitvoering van de doelstellingen en projecten wordt gedelegeerd aan het team BBD.
- r. De voorzitter bewaakt namens het bestuur de voortgang en fungeert als primair aanspreekpunt voor het team BBD. Het team stemt waar nodig af met andere bestuursleden.
- s. De voorzitter beoordeelt de performance van het team en vraagt hiervoor input van de overige bestuursleden. De gesprekscyclus van het BBD is hiervoor leidend qua frequentie en inhoud.
- t. De performance van de voorzitter wordt – conform de gesprekscyclus van het BBD – minimaal eens per jaar beoordeeld door overige bestuurders en teamleden van het BBD.

Artikel 3 – Vergaderingen

- a. Het bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of bestuurders dit nodig achten.
- b. Besluiten worden genomen volgens de statuten waarbij wordt gestreefd naar consensus.
- c. Vergaderingen worden tijdig aangekondigd, inclusief agenda en stukken.
- d. Van elke vergadering wordt een besluitgericht verslag gemaakt.

Artikel 4 – Transparantie en informatievoorziening

- a. De stichting handelt transparant richting bijdrageplichtigen en andere belanghebbenden.

b. De bestuursleden hebben de verantwoordelijkheid om verslagen en andere relevante informatie vanuit het BBD-bestuur te delen met hun achterban.

Artikel 5 – Slotbepalingen

1. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, doet de voorzitter een voorstel en besluit het bestuur gezamenlijk.
2. Het bestuur is bevoegd dit huishoudelijk reglement te wijzigen.
3. De Statuten en dit huishoudelijk reglement zijn openbaar en worden daarnaast op verzoek beschikbaar gesteld.

Vastgesteld op 25 februari te Dordrecht.

Namens het dagelijks bestuur van de stichting:*

- De voorzitter:
- De secretaris:
- De penningmeester:
- Bestuurslid:

*Document wordt ondertekend op de bestuursvergadering van 23 mei 2026